

Del I – Konkurransbeskrivelse

Lundetun
Ny taktekking
Totalentreprise



Oppdragsgiver
Lundetun

Fag
Prosjekteringsledelse

Dato:
03.07.2026

Dokumentnr:
2127.01

REV.	DATO	BESKRIVELSE AV ENDRING	UTARBEIDET	KONTROLLERT	GODKJENT
0	3.07.2026	Tilbud			

Innhold

A-	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Viktige datoer.....	3
1.5	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunlaget.....	5
2.6	Tilleggsopplysninger.....	5
2.7	Oppdragsgiver rett til avlysning av konkurransen.....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.1	Skatteattest.....	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
3.5	Leverandørens miljømessige kvalifikasjoner.....	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1	Evalueringsmetode.....	8
4.2	Klima og miljø.....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
5.1	Innlevering av tilbud.....	9
5.2	Tilbudets utforming.....	9
	Vedlegg.....	9

A- GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er: Lund kommune

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Øystein Brennsæter
e-post	oystein@lund.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal stiles skriftlig til KGV – EU Supply.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver, Lund kommune, har besluttet å legge ny takteking på Lundetun. Lundetun er bygget som et kulturbygg som inneholder tidligere kinosal som nå hovedsakelig kun blir brukt til diverse kulturarrangementer. Det skal bl.a. legges ny takteking og nødvendige beslag samt diverse utbedringsarbeider i forbindelse med gjennomføringer.

Tiltak som skal utføres er ikke søknadspliktig i hht jft PBL.

Prosjektet skal ferdigstilles: 31.10.2026

Bygget vil være i full drift under hele prosjektets byggearbeider, og entreprenøren må hensynta dette spesielt ved utarbeidelse av tilbud. Både med tanke på utførelse og med tanke på en fornuftig fremdriftsplan.

Prosjektet skal utføres som en totalentreprise, inkludert komplett prosjektering samt utførelse.

Det planlegges å inngå kontrakt ihht NS8407, med alle dets tilhørende kontrakts bestemmelser.

Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen fram til kontraktinngåelse.

Fullstendig beskrivelse av prosjektleveransen følger av bilag til konkurransen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av denne anskaffelsen.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	05.08.2026 kl. 13.00
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	12.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	14.08.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	19.08.2026 kl. 14.00
Tilbudsåpning	19.08.2026 kl. 14.05
Evalueringsfrist	24.08.2026
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	24.08.2026
Utløp av karenperiode	7 dager etter meddelelse.
Kontraktinngåelse	Uke 20
Tilbudets vedståelsesfrist	19.11.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne kontrakten.

Tilbudsbefaringen/tilbudskonferansen vil bli avholdt den 12.08.2026 kl. 13.00

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Dialogen vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil bli holdt dialog med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha dialog med maksimalt 2 leverandører.

Dialog blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at det ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har tilbakemeldt sin interesse.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via KGV – EU Supply.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

2.7 Oppdragsgiver rett til avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, dersom det foreligger saklig grunn for dette. Dersom tilbudene, samlet for alle entreprisene, ikke er innenfor vedtatte prosjektrammer, kan dette medføre avlysning av konkurransen. En avlysning av konkurransen vil ikke gi tilbyder rett til krav om kompensasjon.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Tilbyder skal levere regnskap for de siste 3 år med revisorberetning, samt en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kreditrating, delbedømmelse og historisk rating) og utføres av offentlig godkjent kredittinstitusjon. Kredittratingen skal ikke være dårligere enn A (kredittverdig) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (tallbedømmelse). Tilbyder med lavere rating enn A eller tilsvarende (dvs. ikke kredittverdig eller kredittverdig mot sikkerhetsstillelse) vil ikke bli vurdert. Nyetablerte Leverandører skal ikke være dårligere enn AN (kredittverdig nyetablerte foretak) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (tallbedømmelse). Nyetablerte kan alternativt levere bankerklæring som bevis for kredittverdighet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Tilbyder skal gi en beskrivelse av tilbyders 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 6 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget.

3.5 Leverandørens miljømessige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal kunne dokumentere at de jobber systematisk for å redusere sin miljøpåvirkning.	Virksomheten skal ha en miljøsertifisering eller på annen måte kunne dokumentere at de har et velfungerende miljøledelsessystem.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen og beste utførelsen mht miljø.

Vurderingstema	Krav til dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris. Dokumentasjon på spesifikke etterspurte miljøparametere. 	Ferdig utfylt prisskjema Beskrivelse av utførelse mht miljø.

4.1 Evalueringsmetode

Evalueringen vil bli utført slik det er oppgitt i vedlagte tilbudsskjema.

4.2 Klima og miljø

Jamfør FOA §7-9 klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning. Det beskrives at klima og miljø skal vektas minst 30% i alle offentlige anskaffelser. Det opplyses også i 4.ledd at tildelingskriterier kan erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og at det begrunnes for dette i anskaffelsesdokumentene.

Videre beskriver det også i 5.ledd at bestemmelser i paragrafen ikke gjelder dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at leverandørs mulighet for å påvirke klimaavtrykk og miljøbelastning er marginal, da krav til utførelse og materialer må tilpasses eksisterende løsninger i bygget, i tillegg til at det størrelsesordenen på ombyggingen er relativt beskjeden. Vekting av miljø på tilbudt løsning er derfor redusert til 10%.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at målet for å tilfredsstillere krav i FOA §7-9 oppnås best ved å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner, samt materialvalg og løsninger allerede prosjektering inn i bygget, i form av krav til utførelsen.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal kun leveres elektronisk via KGV – EU Supply.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren.
Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
 - Egenerklæring om at leverandøren oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Beskrivelse av leverandørens 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 6 årene.
- Andre kvalifikasjonskrav, dokumentasjon på miljøsertifisering eller miljøledelsessystem
- HMS-egenerklæring
- Utfylt prisbilag
- Beskrivelse av utførelse mht miljø.

Vedlegg

- Egenerklæringskjema
- Del II - Kontraktgrunnlag

Egenerklæringskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver